

**CURSO**  
PARA  
REPRESENTANTES  
DE CASILLA

**RC**

Jornada Electoral 2021



**DEFENSA** VOTO

— SONORA 2021 —



**morena**  
La esperanza de México



# CURSO PARA REPRESENTANTES DE CASILLA Jornada Electoral 2021

Compañeros y Compañeras, en el presente curso trataremos de responder al menos 8 preguntas y desarrollaremos 3 ejercicios que nos permitirán conocer los aspectos básicos para cuidar el voto ciudadano por la cuarta transformación en Sonora.

- 1 ▶ Qué es y qué hace un representante de casilla (RC)?
- 2 ▶ ¿Qué hacer previo a la jornada electoral?
- 3 ▶ ¿Cómo inicia tu día el seis de junio de 2021?
- 4 ▶ ¿Qué nos corresponde hacer durante la instalación de la casilla?
- 5 ▶ ¿Qué hacer durante la jornada electoral?
- 6 ▶ ¿Qué hacer durante el cierre de la casilla?
- 7 ▶ ¿Qué hacer durante el escrutinio y cómputo de los votos?
- 8 ▶ ¿Qué hacer durante y después de la clausura de la casilla?
- 9 ▶ Ejercicios: Escrito de Incidentes; Votos válidos o nulos; y Contar Bien.

**¡La 4T en Sonora... va!**

## 1. ¿Qué es y qué hace un representante de casilla (RC)?

Son ciudadanas y ciudadanos registrados por un partido político ante el INE para que el día de la elección representen a este partido en la casilla.



Las y los representantes de partido (RC) vigilan que las actividades que se desarrollan durante la Jornada Electoral se lleven a cabo de acuerdo con lo que establece la ley.

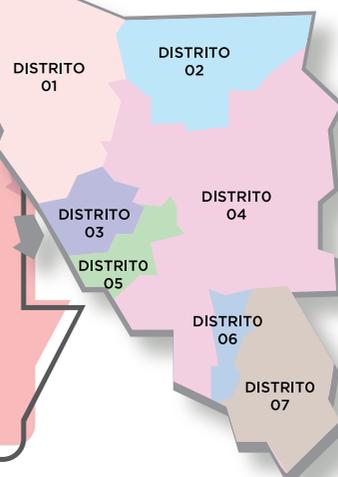
Las **elecciones de 2021**, serán elecciones concurrentes (o coincidentes). Se votará por autoridades a nivel:

Federal: **Diputaciones Federales**

Estatal: **Gubernatura y Diputaciones**

**Locales**

Municipal: **Ayuntamiento**



A partir de la reforma electoral de 2014, se incluye la figura de **casilla única** para elecciones concurrentes. En esta casilla las y los electores emitirán su voto por los tres niveles de gobierno (Federal, Estatal y Municipal).



Las y los Funcionarios en Casilla Única son:

**SEIS**

- 1 Presidente/a
  - 2 Secretarios/as
  - 3 Escrutadores/as
- (con 3 suplentes generales)



Cada partido político tendrá representantes de casilla, nosotros y nosotras iremos representando a **morena** (movimiento regeneración nacional).

**morena**



Para cada casilla electoral se capacitarán a cuatro ciudadanos y ciudadanas como RC, dos propietarios/as y dos suplentes.

Solamente DOS RC por partido pueden permanecer en la casilla electoral.



Las y los RC SUPLENTEs pueden sustituir en la casilla a las y los RC PROPIETARIOS/AS durante la jornada electoral, las veces que sea necesario.



## 2. ¿Qué hacer previo a la jornada electoral?

### Tres días previos a la elección

Ponerse en **contacto** con su representante general (**RG**), para acordar lo relativo a la entrega del **NOMBRAMIENTO como RC** y materiales adicionales; para localizar y visitar la casilla.



De ser posible, **conoce** a las y los **funcionarios de la casilla**. (El documento con estos datos los publica el INE y se llama **ENCARTE**)



**Vigila que NO** se realicen actos de campaña ni se distribuya o coloque **propaganda**; si sucediera, **denúncialo** a tu representante general (**RG**).



Con la **ayuda** de tu representante general (**RG**) elaboren una Hoja Informativa con todos los datos importantes de la **Estructura de la Defensa del Voto**.

FUNCIONARIOS DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA	
Presidente:	_____
1º Secretario /a:	_____
2º Secretario /a:	_____
1º Escrutador:	_____
2º Escrutador:	_____
3º Escrutador:	_____
ESTRUCTURA DE MORENA	
Representante General	Nombre completo y teléfono
Coord. de Rep. Generales (CRG)	Nombre completo y teléfono
Centro de Acopio	Domicilio y teléfono
OTROS	
Notario Público	Nombre completo y teléfono
Agente del MP	Nombre completo y teléfono
Medio Informativo	Nombre del medio y teléfono

## Día anterior a la elección (5 de Junio)

Reunir los **documentos** y **útiles** con los que te presentarás en la casilla:

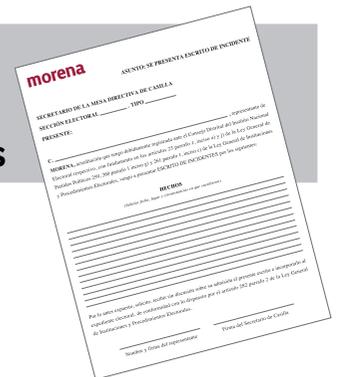
### 1 Nominamiento de representante de casilla



### 2 Credencial de elector



### 5 Formatos de Escritos de Incidentes



### 3 Lista nominal



### 6 Hoja Informativa de Morena Hermosillo

### 7 Lámpara de mano, cámara fotográfica o teléfono celular que pueda tomar fotografías

### 4 Distintivo de morena



### 3. ¿Cómo inicia tu día el 6 de junio de 2021?

#### “Día D”



Reportándote, personalmente o por celular, con tu RG para recibir las últimas instrucciones.

- **Identificar** a las y los Funcionarios de Casilla.
- **Muéstrales** tu nombramiento y pide que las y los RC de otros partidos muestren el suyo.
- Las y los RC de otros partidos políticos deben traer también a la vista el **distintivo respectivo**.

La casilla deberá instalarse con las y los funcionarios designados como propietarios/as.

A falta de propietarios/as, las y los suplentes entrarán en funciones.

La o el **Presidente**, o quien ocupe su lugar de acuerdo al orden de sustitución, **procederá a designar a las y los faltantes, recorriendo los cargos** de la siguiente manera:

## 4. ¿Qué nos corresponde hacer durante la instalación de la casilla?

La **Mesa Directiva de Casilla** es la responsable de instalar la casilla ante la presencia de las y los **RC** de los partidos y de candidaturas independientes, por ningún motivo podrá iniciar antes de las **7:30 a.m**

Una vez integrada la Mesa Directiva de Casilla, las y los **funcionarios no podrán retirarse**



**Vigilar el conteo de las boletas** recibidas que realizará la o el Secretario y anotar el número que resulte del conteo. Deberá ser igual al número de votantes de la **Lista Nominal**, más las **boletas que usarán los representantes de los partidos y candidatos independientes**



**Verificar que las urnas estén vacías** cuando se instalan.



Proponer que se **firмен al reverso** las boletas electorales. Este es un aspecto que se contempla en el **punto 8 del Acta de Jornada Electoral** (se pueden firmar por partes para no obstaculizar el inicio de la votación).





Se procederá a llenar el **Acta de la Jornada Electoral** en el apartado de **Instalación**, para tal efecto se anotará en ella el número de boletas recibidas (sin que se limite a obtenerlo de los números de folios); **verifica** que éste y todos los datos que se anoten sean correctos.

**Firmar** como representante de partido en el **punto número 11 del Acta de la Jornada Electoral** (al instalar la casilla, esta acta se llena solamente hasta el número 12)).



**1er REPORTE**

Recuerda que **tu función en la casilla es la de vigilante**, por lo que tienes derecho a ocupar un lugar dentro de la casilla que te permita observar todos los actos de la votación, sin entorpecerla.



Es **muy importante** que exijas (con amabilidad) a la o el Secretario que **escriba con firmeza** en las actas de manera que todas las **copias sean legibles**.



**Ponte en contacto** con tu Representante General (**RG**) para que le informes sobre la **instalación de la casilla**.

## 5. ¿Qué hacer durante la jornada electoral?

**A**

Verificar que voten solamente quienes **tienen derecho a votar**.

**Sí pueden votar:**

- a) Quienes presenten su **credencial de elector** y estén incluidos en la **lista nominal**.
- b) Quienes presenten una **sentencia favorable del Tribunal**, estén incluidos o no en la lista adicional.
- c) Las y los **RC** cuyo domicilio de credencial **no corresponda** a la sección de la casilla. Se anotarán sus datos al final de la lista nominal.

**No pueden votar:**

- a) Quienes **NO** presenten credencial para votar, ni sentencia favorable del Tribunal.
- b) Quienes presenten credencial para votar, pero **NO** estén incluidos en la lista nominal.

**B**

Llevar un **control del número de las y los electores** que reciben su boleta.


**C**

Verificar que las y los electores estén **votando en secreto**.

**D**

Interponer un **escrito de incidencia** ante la o el Secretario donde **reporte cualquier** (estará obligado/a a recibirla)

**E**

**Deposita tu voto lo antes posible** en la casilla donde estás asignado/a como **RC**.

## El procedimiento para votar es el siguiente

**1** La o el **elector** muestra su **credencial** para votar y su **pulgar derecho**.

**2** La o el **presidente** da la credencial al secretario/a.



**3** La o el **1er secretario** revisa que el elector/a aparezca en la **lista nominal** y le dice el resultado en **voz alta** a la o el **presidente** para que puedas **revisar en tu copia de Lista Nominal** que efectivamente aparezca como elector/a de esa casilla.

**4** La o el **presidente** desprende **una boleta de cada elección**, cuidando que los talones se queden en los blocs.



**5**

La o el **2do secretario** marca con el sello "**VOTÓ**" junto al nombre de la o el ciudadano en la lista nominal o adicional; debes hacer lo mismo en nuestra **Lista Nominal**.



**6** La o el **elector** se dirige al cancel electoral para **emitir su voto en forma individual y secreta**. Las y los **escrutadores** pueden orientar al elector/a sobre la **ubicación de las urnas**.



**7**

La o el **elector** deposita sus **votos** en las urnas que corresponden;



**8** La o el **elector** regresa con el **2do secretario/a**, quien ayudado por los **escrutadores/as**: **Marca** la credencial de elector, le pone **líquido indeleble** y le **regresa su credencial**.



**Vigila** que la elección se realice normalmente. **Nunca abandones la casilla.**



**Reporta irregularidades** a tu Representante General por teléfono celular.



Entre las 12:00 am y 2:00 pm verifica cuantas personas han votado.



CASILLAS

**2°  
REPORTE**



**Ponte en contacto** con tu Representante General para que le informes sobre situación en la casilla.

## ¿Quién mantiene el orden en la casilla?

Corresponde a la o el **presidente de la casilla**, además de dirigir los trabajos de la misma:

Mantener el orden y que la emisión del voto sea libre y secreto

Podrá solicitar y contar con el **auxilio de la fuerza pública** si fuera necesario.



Suspender temporalmente la votación hasta que se restablezca el orden.



Podrá mandar a **retirar de la Casilla** a quien altere el desarrollo de la votación, **intimide** o ejerza **violencia** sobre las y los electores, las y los representantes de los partidos de candidaturas independientes o funcionarios/as de Casilla.

Levantar un acta y dar aviso al Consejo Distrital o Municipal correspondiente para todos los casos señalados previamente.

### Aviso inmediatamente a tu Representante General

“Ninguna autoridad podrá detener a las y los funcionarios de casilla ni a representantes de los partidos o de candidaturas independientes durante la jornada electoral, salvo en el caso de flagrante delito.”

## 6. ¿Qué hacer durante el cierre de la casilla

Estar **atentas y atentos** a la hora del **cierre de la casilla** que deberá hacerse:



**Antes de las 18:00 horas (6 p.m.),** cuando hayan votado **TODAS** las y los electores que aparecen en la **lista nominal o adicional.**



**Después de las 18:00 horas (6 p.m.),** cuando todavía haya electores formados para votar. Podrán votar después de esa hora **solamente quienes al momento del cierre se encuentren haciendo fila.**



**En punto de las 18:00 horas (6 p.m.),** cuando **no** haya electores formados para votar.

**Firmar el cierre del Acta de la Jornada Electoral.**

## 7. ¿Qué hacer durante el escrutinio y cómputo de los votos?

“Escrutinio” es el momento en que **los votos se separan** conforme a la intención del voto.  
 “Cómputo” es el momento en el que **se cuentan**.

Deberás poner **especial atención en este momento**, pues es aquí donde el esfuerzo de vigilancia de todo este día se verá reflejado.

También deberás **vigilar** que todas las cantidades que se obtengan se **registren correctamente**.



### Durante el escrutinio y cómputo se determina

**A** El número de **electores** que **votaron** en la casilla.

El número de **votos emitidos** a favor de cada uno de los partidos políticos o candidaturas independientes. **B**

**C** El número de **votos nulos**.

El número de **boletas sobrantes** de cada elección (las no utilizadas por las y los electores). **D**

## Tareas específicas durante el escrutinio y cómputo

1

Verificar que la o el **Secretario** cuente las **boletas sobrantes** y anotar el resultado.



2

Verificar que todas las **boletas no utilizadas** han sido **canceladas** por la o el **Secretario** y se guarden en el sobre correspondiente.



4

Verificar que la o el **Segundo Escrutador** cuente los **votos** extraídos de la urna. Solicitar que el conteo sea con los **votos al reverso** para verificar que todos tengan la **firma al reverso**.



5

Verificar que los **Dos Escrutadores/as** bajo la supervisión de la o el **Presidente**, **clasifiquen los votos** para determinar el número de votos emitidos a favor de cada uno de los **partidos políticos**; y el número de votos que sean **nulos**.



3

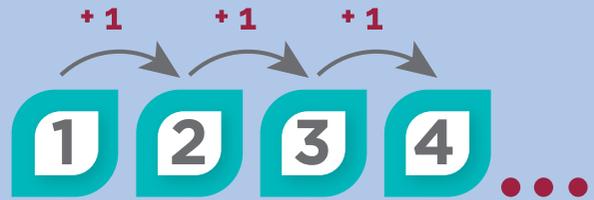
Verificar que la o el **Presidente de la casilla** abra la **urna**, saque **los votos** y muestre a los presentes que la **urna quedó vacía**.



6

Vigilar que la o el **Escrutador** cuente bien los votos. (Contar uno por uno los montoncitos).

**IMPORTANTE:** Ver "Contar Bien"



Al terminar el conteo de la urna para la **Gubernatura**, comunica a tu **Representante General (RG)** el resultado del conteo.



**3er  
REPORTE**

**Sin esperar  
el llenado  
de actas**

Presentar un escrito de **protesta** por cualquier **anomalía** que se haya presentado durante el escrutinio y cómputo. **Consúltalo con tu RG.**

7



8

Firmar el Acta de Escrutinio y Cómputo (puedes hacerlo bajo protesta).

9

Recibir copia legible de los siguientes **documentos**:

- **Acta de Jornada Electoral (DOS)**
- **Actas** finales de Escrutinio y Cómputo de las elecciones para **Gubernatura, Diputación Federal, Diputado Local y Ayuntamiento (CUATRO)**
- Hoja de **Incidentes (UNA)**
- **Constancia de Clausura de Casilla** y Remisión de Paquete Electoral al **Consejo Distrital (UNA)**
- **Constancia de Clausura de Casilla** y Remisión de Paquete Electoral al **Consejo Municipal (UNA)**



## 8. ¿Qué hacer durante y después de la clausura de la casilla?

**A** Vigilar que los paquetes se integren correctamente por la o el Presidente de la casilla.

**C** Verificar la publicación de los carteles de resultados de elecciones federales y locales.

Sellar los paquetes electorales con tu firma.

**B**

Reporta a tu RG a el resultado por cada tipo de elección. (Llamada ó mensaje)



Entregar Actas, Constancias y Escritos de Incidentes a tu Representante General (RG).

**D**



**E**

Acompañar a la o el Presidente de casilla a entregar los paquetes electorales.

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL



Mantente localizable



**morena**  
La esperanza de México

## 9. Ejercicios

**A**

¿Qué es y cómo se llena el Escrito de Incidentes?

“El escrito de incidente es el medio para dejar constancia por escrito de las irregularidades que ocurran en la casilla o sus alrededores”

Haciendo uso de este formato y los ejemplos de hechos de incidentes, elaborar un Escrito de Incidente. Puede utilizar su credencial del INE y como ejemplo algún encarte de casillas del proceso electoral 2018.

### Formato: Escrito de Incidente

**morena**

ASUNTO: SE PRESENTA ESCRITO DE INCIDENTE

SECRETARIO DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA  
SECCIÓN ELECTORAL \_\_\_\_ . TIPO \_\_\_\_

PRESENTE:

C. \_\_\_\_\_, representante de MORENA, acreditación que tengo debidamente registrada ante el Consejo Distrital del Instituto Nacional Electoral respectivo, con fundamento en los artículos 23 párrafo 1, inciso a) y j) de la Ley General de Partidos Políticos 259, 260 párrafo 1 inciso g) y 261 párrafo 1, inciso c) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; y \_\_\_\_\_<sup>1</sup>, vengo a presentar ESCRITO DE INCIDENTES por los siguientes:

**HECHOS**  
*(Señalar fecha, lugar y circunstancias en que sucedieron)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Por lo antes expuesto, solicito, recibir sin discusión sobre su admisión el presente escrito e incorporarlo al expediente electoral, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 282 párrafo 2 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del representante

\_\_\_\_\_  
Firma del Secretario de Casilla

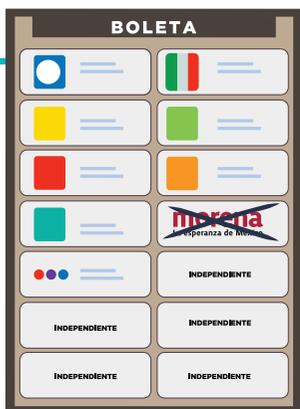
## B

## Cómo identificar un voto válido y un voto nulo?

El objetivo de este ejercicio es que se identifiquen con claridad los votos válidos y nulos que se deben clasificar durante el proceso de escrutinio y cómputo. Tomaremos como base el criterio de la **Sala Superior del TEPJF**. Ejemplificaremos con votos para la Presidencia de la República en 2018.

### INTENCIÓN DEL VOTO:

Que de la forma de marcar la boleta electoral, se desprenda claramente la opción política del elector/a.



## C

## ¿Cómo se deben contar los votos? (contar bien)

### Ejercicio

En este ejercicio desarrollaremos la metodología de escrutinio y cómputo de los votos electorales y tomaremos como ejemplo el ejercicio realizado para el **escrutinio y cómputo** de Presidencia de la República en 2018.

**MONTONCITOS:** La metodología requiere saber identificar los **votos por:**

- partido;
- coaliciones;
- candidaturas independientes;
- candidaturas no registradas; y
- votos nulos.



**CURSO**  
PARA  
REPRESENTANTES  
DE CASILLA

**RC**

**DEFENSA** Voto  
— SONORA 2021 —

**morena**  
La esperanza de México