

morena
La esperanza de México

Curso Complementario
para Representantes de
Casilla Especial

Proceso Electoral 2024

Presentación:

- En este instrumento se asume que las personas que sean seleccionadas como **Representantes de Casilla Especial (RC-E)**, **deberán haber cursado la capacitación general para Representante de Casilla.**
- El objetivo principal es hacer **énfasis** en los aspectos particularmente diferentes que deberán conocer los Representantes de **Casilla Especial.**

Contexto Local

¿Cuáles son las Casillas Especiales?

Son las que se instalan para recibir los votos de las y los electores que el día de la elección están **fuera de la sección electoral** (en tránsito) que les corresponde de acuerdo con su domicilio.

¿Cuántas Casillas Especiales se instalarán en Sonora este 2 de junio de 2024?

Se instalan **28 Casillas Especiales** en todo el Estado de Sonora.

La meta es capacitar a **112 RC-E** en todo el Estado.

DISTRITO ELECTORAL FEDERAL	NÚMERO DE CASILLAS ESPECIALES
1	6
2	6
3	2
4	3
5	4
6	4
7	3

Identificación de las Casillas Especiales en Sonora (2024)



ID	SECCIÓN	MUNICIPIO	DISTRITO LOCAL	DISTRITO FEDERAL
1	0035	Altar (003)	3	1
2	0295	Caborca (046)	3	1
3	0636	Pto. Peñasco (053)	2	1
4	0652	SLRC (055)	1	1
5	0663	SLRC (055)	1	1
6	1328	Gral. P. Elías C. (070)	3	1
7	0014	Agua Prieta (002)	7	2
8	0026	Agua Prieta (002)	7	2
9	0145	Naco (027)	7	2
10	0171	Nogales (030)	5	2
11	0171	Nogales (030)	5	2
12	1592	Nogales (030)	4	2
13	0590	Hermosillo (049)	11	3
14	0590	Hermosillo (049)	11	3



ID	SECCIÓN	MUNICIPIO	DISTRITO LOCAL	DISTRITO FEDERAL
15	1013	Empalme (060)	14	4
16	1047	Guaymas (061)	13	4
17	1048	Guaymas (061)	13	4
18	0439	Hermosillo (049)	10	5
19	0439	Hermosillo (049)	10	5
20	0510	Hermosillo (049)	8	5
21	0510	Hermosillo (049)	8	5
22	0777	Cajeme (059)	16	6
23	0806	Cajeme (059)	17	6
24	0844	Cajeme (059)	15	6
25	0844	Cajeme (059)	15	6
26	1198	Huatabampo (064)	21	7
27	1233	Navojoa (065)	19	7
28	1233	Navojoa (065)	19	7

1. Sobre Funcionarios y Personal de Apoyo en Casilla Única Especial



Recordemos que en una casilla básica o contigua:

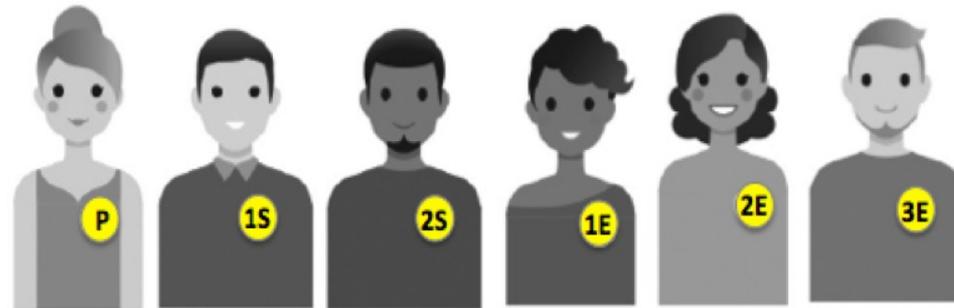
Las y los **Funcionarios** en **Casilla Única** son **SEIS**:

UN Presidente/a

DOS Secretarios/as

TRES Escrutadores/as

(y 3 suplentes generales)





En las **casillas especiales** se incluye, de forma excepcional, a **personal de apoyo** designado por el correspondiente Consejo Distrital Electoral del INE:



2 Personas de Apoyo:

- 1 Operador/a de Equipo de Cómputo y
- 1 Auxiliar de Equipo de Cómputo

Los Operadores/as sólo pueden ingresar a la casilla si muestran su **acreditación** y su **identificación**. Su labor se limita a **apoyar a la mesa directiva en la operación del equipo de cómputo**.

6

+

2

=

8

Funcionarios/as
de Casilla

Operadores/as
de Equipo de
Cómputo

Personas involucradas en
diferentes actividades en
las Casillas Especiales

2. Sobre Documentos y Útiles que Llevaremos a la Casilla Especial



Recordemos que para el caso de casilla básica o contigua :

Señalamos que deberíamos llevar lo siguiente:

- ✓ **Nombramiento** de representante de casilla
- ✓ **Credencial** de elector
- ✓ Distintivo de **Morena**
- ✓ Formatos para **Escritos de Incidentes**
- ✓ **Hoja informativa** de Morena Hermosillo
- ✓ **Teléfono celular** fotografías y **lámpara** de mano



morena
La esperanza de México

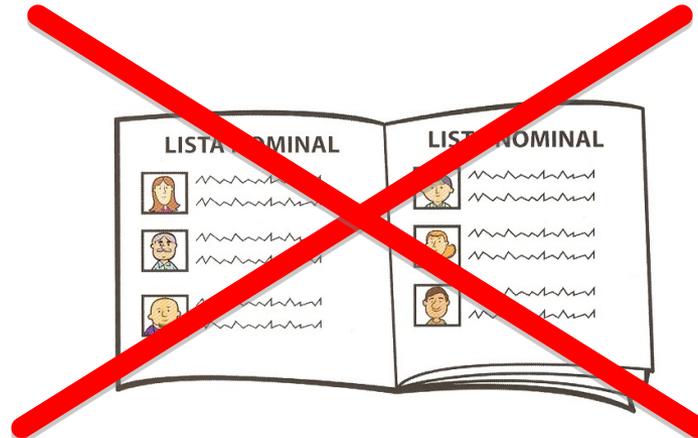




Sin embargo, como la **casilla especial** se instala para recibir los votos de las y los electores que el **día de la elección están fuera de su sección electoral (en tránsito)**:

No llevarás Lista Nominal

Los Operadores/as **apoyarán a la mesa directiva en la operación del equipo de cómputo** que contiene la información de **la Lista Nominal de electores nacional**.





Adicionalmente como en la **casilla especial** es importante no solamente **cuántos votan** sino también **por cuáles cargos votan**, se recomienda utilizar el formato de control del número de votantes para casilla especial.

Presidencia

Senaduría
(MR y RP)

Diputación Federal
(MR y RP)

Diputación Federal
(MR y RP)

Ayuntamiento

Formato de Control de Número de Votantes
Casilla Especial

#	P	S		DF		DL		A
		MR	RP	MR	RP	MR	RP	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

#	P	S		DF		DL		A
		MR	RP	MR	RP	MR	RP	
51								
52								
53								
54								
55								
56								
57								
58								
59								
60								
61								
62								

LIGA AL FORMATO

3. Sobre el Número de Electores que pueden votar en Casilla Especial



Recordemos que en casillas básica, configura y extraordinaria:

El conteo de las boletas recibidas que realizará el Secretario deben ser:

750

por cada cargo de elección más las adicionales necesarias para los RC que no pertenecen a la sección.





Para las **casillas especiales**, el Consejo General del INE, aprobó que para las elecciones concurrentes del Proceso Electoral 2023-2024, se dotará de un **número de boletas** igual a:

1000*

más las boletas adicionales que usarán los representantes de los partidos y candidatos independientes**.

* **Acuerdo** tomado por el INE en Sesión Ordinaria del 31 de mayo de 2023. (INE/CG293/2023).

** **Las boletas adicionales** no podrán ser utilizadas para electores en tránsito.

4. ¿Qué nos corresponde hacer durante la instalación de la Casilla Especial?



Recordemos que en casillas básica y contiguas:

La **Mesa Directiva de Casilla** es la responsable de instalar la casilla ante la presencia de las y los RC. Por ningún motivo podrá iniciar antes de las **7:30 a.m.**

- ✓ **Verificar** que las **urnas estén vacías**.
- ✓ **Vigilar** el **conteo de las boletas recibidas**.
- ✓ **Proponer** que se **firmen al reverso** las boletas.
- ✓ Se procederá a llenar el **Acta de la Jornada Electoral** en el **apartado de Instalación**.
- ✓ **Verificar** que éste y todos los datos que se **anoten sean correctos**.
- ✓ **Exigir** (con amabilidad) a la o el Secretario que **escriba con firmeza** en las actas de manera que todas las **copias sean legibles**.
- ✓ **Firmar** como representante de partido (**RC**) en el punto **número 11 del Acta de la Jornada Electoral**.
- ✓ **Ocupar** un **lugar dentro de la casilla** que te permita **observar** todos los actos de la votación, sin entorpecerla.
- ✓ **Comunicar** a tu Representante General (**RG**) sobre la **instalación** de la casilla (**1er Reporte**).



En la **casilla especial** verifica la instalación del equipo de cómputo:

El Presidente/a: deberá mostrar que la computadora tiene los **sellos de seguridad** para verificar que no ha sido abierta o usada después de que se cargó la información de la lista nominal.



Los Operadores del Equipo de Cómputo: Se colocan en uno de los extremos de la mesa para que el presidente/a y los electores/as puedan observar la información en la **pantalla de la computadora**. A un lado del operador/a responsable se coloca el presidente/a, después el secretario/a y lo escrutadores/as.

El Presidente/a: Abre el **sobre que contiene la llave (clave)** para utilizar la computadora y se la proporciona al **operador/a del equipo de cómputo**.

Una vez instalado el equipo, el **operador/a verifica que la computadora tenga la información referente a la casilla.**



IMPORTANTE: El Operador/a del Equipo de Cómputo debe tener otra llave. Si falta alguna llave, el sistema no funciona.

5. ¿Qué hacer durante la votación?



Recordemos que en **casillas básica y contiguas**:

El **procedimiento para votar** es el siguiente:

- ✓ La o el **elector** muestra su credencial para votar y su **pulgar derecho**.
- ✓ La o el **presidente** da la **credencial** al secretario/a.
- ✓ La o el **1er secretario** revisa que el elector/a aparezca en la **lista nominal** y le dice el resultado en **voz alta** a la o el **presidente** para que puedas revisar en tu copia de Lista Nominal que efectivamente aparezca como elector/a de esa casilla.
- ✓ La o el **presidente** desprende una boleta de cada elección, cuidando que los talones se queden en los blocs.
- ✓ La o el 2do **secretario** marca con el sello **“VOTO”** junto al nombre de la o el ciudadano en la lista nominal o adicional; debes hacer lo mismo en nuestra **Lista Nominal**.
- ✓ La o el **elector** se dirige al cancel electoral para emitir su voto en forma **individual y secreta**. Las y los **escrutadores** pueden orientar al elector/a sobre la ubicación de las urnas.
- ✓ La o el **elector** deposita sus **votos en las urnas** que corresponden.
- ✓ La o el **elector** regresa con el 2do **secretario/a**, quien ayudado por los **escrutadores/as**: Marca la credencial de elector, le pone **líquido indeleble** y le regresa su credencial.

En el caso de las **Casillas Especiales** el procedimiento cambia de forma significativa. Hacer énfasis en lo siguiente:



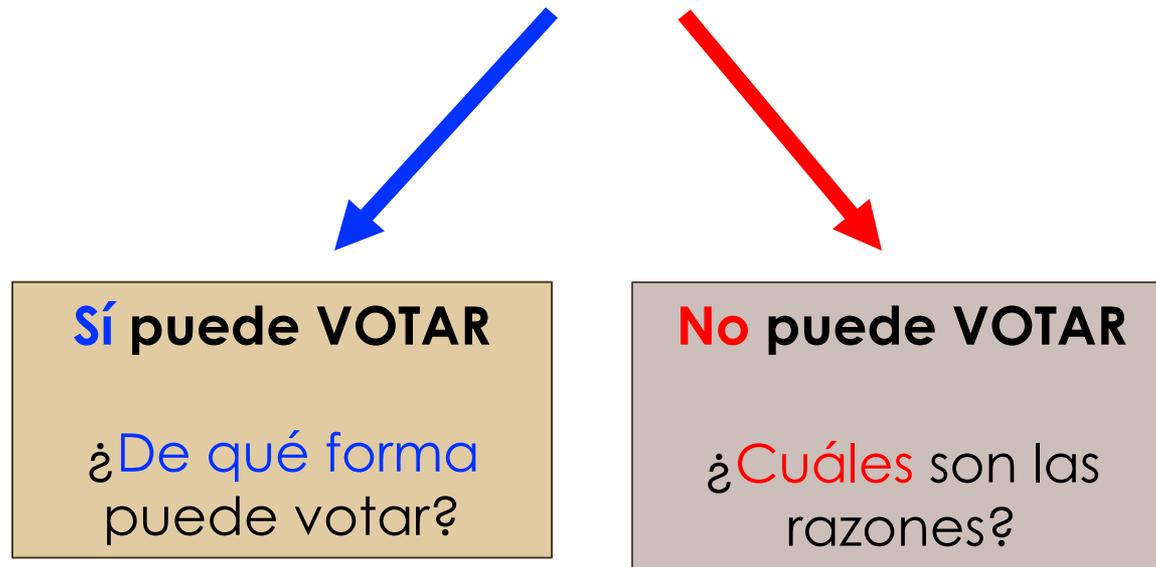
A. Verificar que voten solamente los que tienen derecho a votar

¿Cómo se precisa quienes pueden votar en una Casilla Especial?

Presidente/a: Entrega la **credencial** para votar al operador/a del equipo de cómputo.

Operador/a de equipo de cómputo: Pasa por el lector óptico la credencial para votar; el dispositivo **captura la información** necesaria **para saber si el ciudadano/a puede votar en esa casilla**.

Operador/a de equipo de cómputo: Muestra al presidente/a y al elector/a la **pantalla de la computadora**; el sistema despliega el resultado de la consulta:

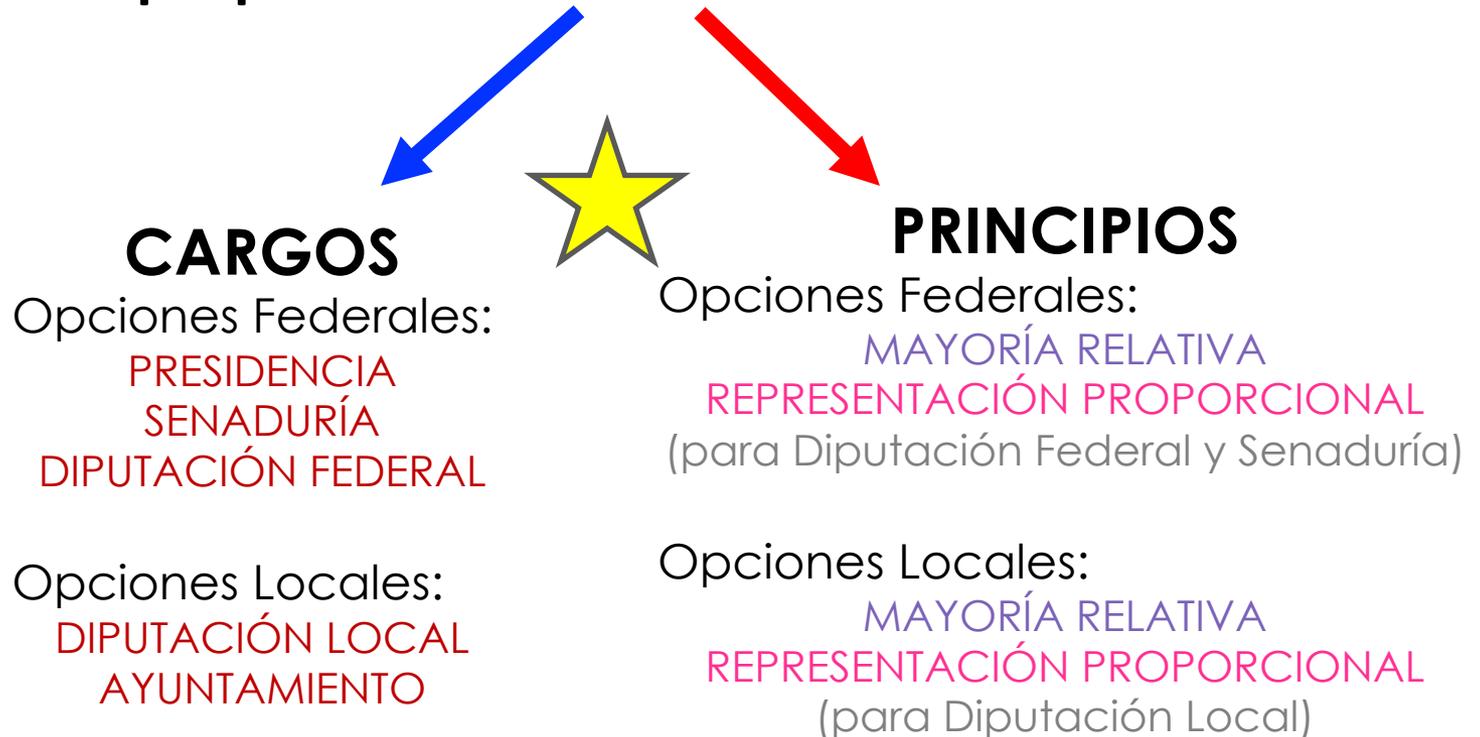


...veamos ésto por partes...

Sí puede VOTAR

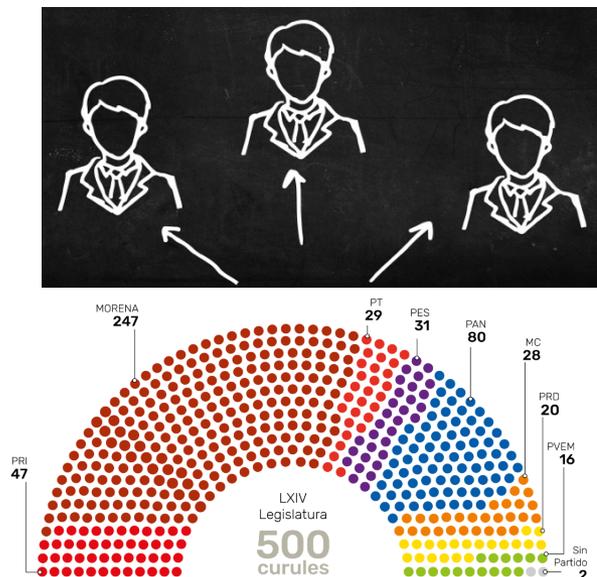
¿De qué forma
puede votar?

Operador/a de equipo de cómputo: Indica en **voz alta** al presidente/a y al elector/a los **cargos** y el o los **principios** por los que puede votar.



¿Qué significan los Principios de **Mayoría Relativa (MR)** y el de **Representación Proporcional (RP)**?

Mayoría Relativa: Es el principio de votación que señala que un candidato es **ganador** de un puesto de elección popular cuando obtiene **mayoría de votos**, aún si no alcanzara la mayoría absoluta, es decir, el 50% de los votos más uno de la elección.



Representación Proporcional: Es el principio de votación indirecta que **asigna puestos de elección popular a los partidos políticos**, de acuerdo con el **porcentaje de votos** que hayan recibido en una elección, su objetivo es promover y garantizar la **participación política de las minorías** en el debate y decisiones públicas.

Cargos:

Presidencia, Senaduría y Diputación Federal

¿Quién tiene derecho a votar por los principios de **MR** y **RP**?

Los electores que votan en la **casilla que les corresponde** de acuerdo con su credencial del INE (**dentro de su Sección**), al emitir su voto de **Senaduría y Diputación Federal** automáticamente **lo hacen por ambos principios (MR y RP)**.

En las **casillas especiales**, donde los electores que votan se encuentran **fuera de la casilla que les corresponde (fuera de su Sección)**, tendrán derecho a votar por los **principios** que se precisan en la siguiente tabla:

Si la o el elector se encuentra		Puede votar por Presidencia	Puede votar por senadurías de		Puede votar por diputaciones federales de	
Fuera de su:	Pero dentro de su:		MR y RP	Sólo RP	MR y RP	Sólo RP
Sección	Distrito	X	X		X	
Distrito electoral federal	Entidad	X	X			X
Entidad	Circunscripción Territorio nacional	X		X		X
Circunscripción	Territorio nacional	X		X	No puede votar en la casilla especial	



Importante: Circunscripción Federal

Área geográfica integrada por un grupo de entidades federativas, que sirve de base para la elección de los **200 diputados/as** y **32 senadores/as** electos por el **principio de representación proporcional**. La Constitución establece que, para la elección de las y los diputados y senadores según el principio de representación proporcional, se constituirán **cinco circunscripciones** electorales plurinominales en el país.



SONORA pertenece a la Circunscripción 1

Cargos:

Ayuntamiento y Diputación Local

¿Quién tiene derecho a votar por los principios de **MR** y **RP**?



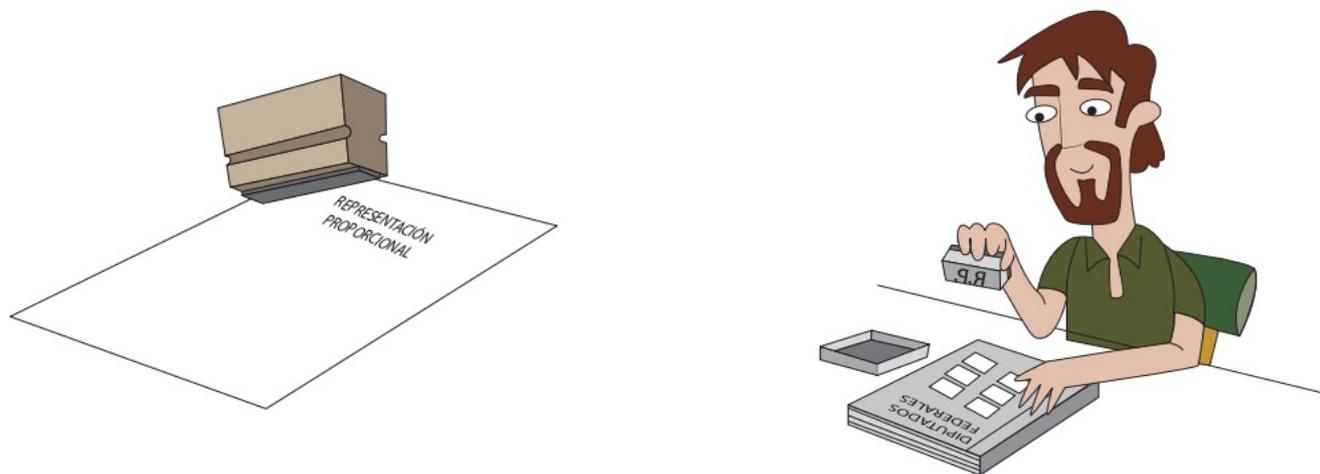
Los electores que votan en la **casilla que les corresponde** de acuerdo con su credencial del INE (**dentro de su Sección**), al emitir su voto de **Diputación Local**, automáticamente **lo hacen por ambos principios (MR y RP)**.



En las **casillas especiales** donde los electores que votan se encuentran **fuera de la casilla que les corresponde (fuera de su Sección)**, tendrán derecho a votar en **elecciones locales** de la forma que se precisa en la siguiente tabla:

La o el elector se encuentra				
Fuera de su:	Pero dentro de:	Diputaciones de Mayoría Relativa	Diputaciones de Representación Proporcional*	Ayuntamiento
Sección	Distrito y Municipio	✓	✓	✓
Sección y Distrito	Municipio	—	✓	✓
Sección y Municipio	Distrito	✓	✓	—
Sección, Distrito y Municipio	Estado	—	✓	—

Presidente/a: En caso de que la o el ciudadano **únicamente** pueda votar por el principio de representación proporcional (RP), el presidente/a marca la boleta con el sello **“REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL”**.



Operador/a de equipo de cómputo: Entrega la credencial para votar al **Presidente/a** y éste se la da al **2º. Secretario/a** (quien marcará la credencial, le pondrá líquido indeleble y le regresará su credencial para que pueda retirarse.)

No puede VOTAR

¿**Cuáles** son las razones?

Presidente/a: informará al elector/a **la razón** por la que **NO puede votar**.

RAZONES

IMPORTANTES EN CASILLA ESPECIAL

- ✓ Si el domicilio está en la **misma sección** en la que se encuentra la casilla especial, **debe** acudir a la casilla que le corresponde,.
- ✓ Si solicitó votar de **forma anticipada** (personas con alguna limitación o incapacidad física o en prisión preventiva).
- ✓ Si solicitó su inscripción en la **Lista Nominal de Electores Residentes en el Extranjero**.

...entre otras generales...



Si **FALLA** el Equipo de **Cómputo**

¿Cómo se precisa quienes pueden votar en una Casilla Especial?

Presidente/a: A través de la o el CAE, comunica al Consejo Distrital del INE la falla del equipo de cómputo que tiene instalado el sistema, para que se haga llegar un equipo adicional.



La recepción de la votación se realiza de **FORMA MANUAL**

Elaborar

ESCRITO DE INCIDENCIA



Presidente/a: Determina si el elector puede **votar o no**.



Presidente/a: Determina los **cargos y principios** por los que tiene derecho a votar

Hará uso de:

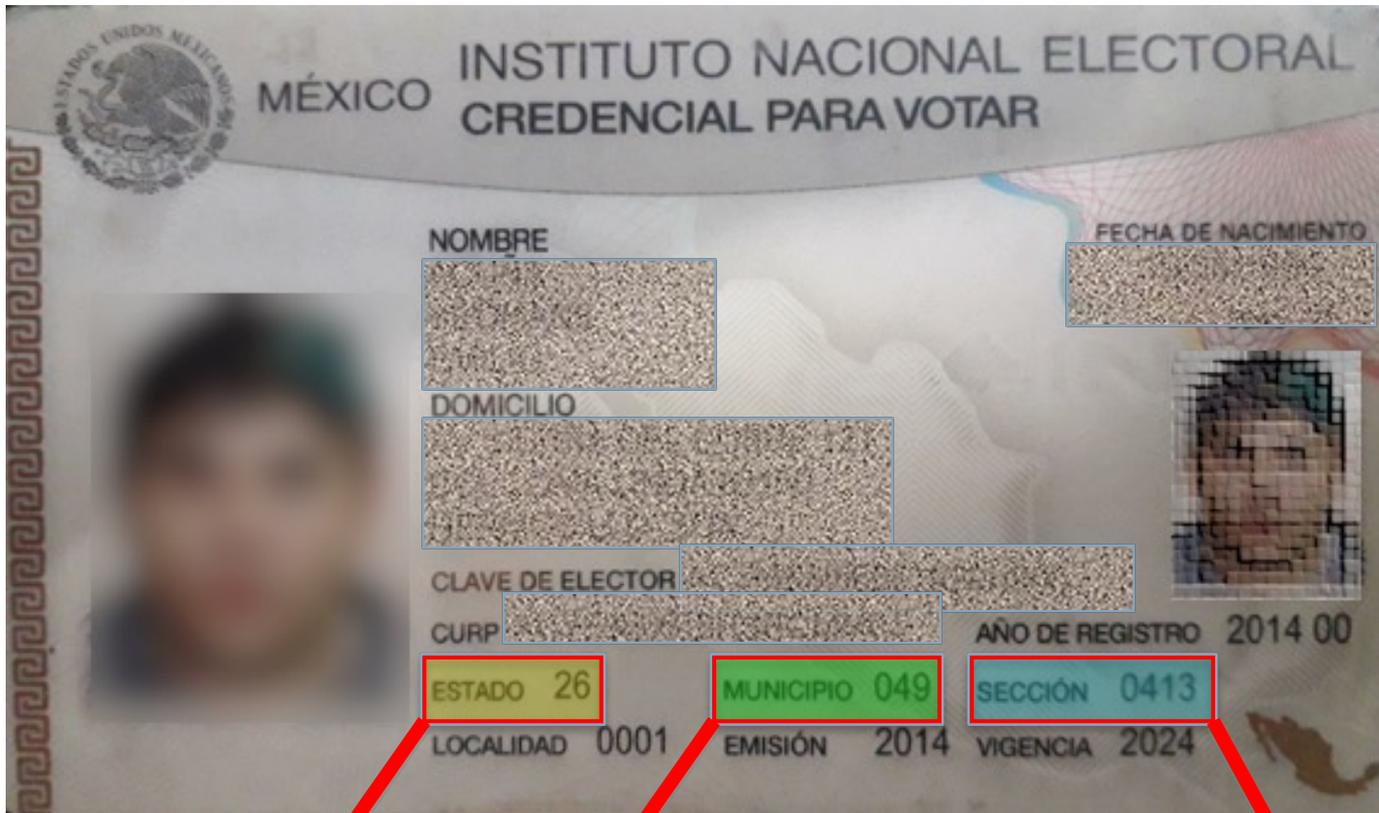
- Cartel** con la información sobre las causas por las que no puede votar un elector/a en tránsito.
- Relación de formatos** de credenciales robadas, credenciales duplicadas y de credenciales de ciudadanos y ciudadanas suspendidos en sus derechos políticos por resolución judicial.
- Catálogo** de secciones del Distrito.
- entre otros **materiales electorales**.



MUY IMPORTANTE



¿Qué información proporciona la Credencial para Votar del INE?



**Estado 26
SONORA**

**Municipio 049
HERMOSILLO**

**Sección
0413**

Identificación de Municipios en Sonora

MUNICIPIO	ID
ACONCHI	001
AGUA PRIETA	002
ALTAR	003
ARIVECHI	004
ARIZPE	005
ATIL	006
BACADEHUACHI	007
BACANORA	008
BACERAC	009
BACOACHI	010
BANAMICHI	011
BAVIACOA	012
BAVISPE	013
BENJAMIN HILL	014
CANANEA	015
CUCURPE	016
CUMPAS	017
DIVISADEROS	018
FRONTERAS	019
GRANADOS	020
HUACHINERA	021
HUASABAS	022
HUEPAC	023
IMURIS	024
MAGDALENA	025

MUNICIPIO	ID
MOCTEZUMA	026
NACO	027
NACORI CHICO	028
NACOZARI DE GARCIA	029
NOGALES	030
OQUITOA	031
SAHUARIPA	032
SAN FELIPE DE JESUS	033
SAN JAVIER	034
SAN PEDRO DE LA CUEVA	035
SANTA ANA	036
SANTA CRUZ	037
SARIC	038
SOYOPA	039
SUAQUI GRANDE	040
TEPACHE	041
TRINCHERAS	042
TUBUTAMA	043
VILLA HIDALGO	044
VILLA PESQUEIRA	045
CABORCA	046
CARBO	047
LA COLORADA	048
HERMOSILLO	049
MAZATAN	050

MUNICIPIO	ID
OPODEPE	051
PITIQUITO	052
PUERTO PEÑASCO	053
RAYON	054
SAN LUIS RIO COLORADO	055
SAN MIGUEL DE HORCASITAS	056
URES	057
BACUM	058
CAJEME	059
EMPALME	060
GUAYMAS	061
ALAMOS	062
ETCHOJOA	063
HUATABAMPO	064
NAVOJOA	065
ONAVAS	066
QUIRIEGO	067
ROSARIO	068
YECORA	069
G. PLUTARCO ELIAS CALLES	070
BENITO JUAREZ	071
SAN IGNACIO RIO MUERTO	072

Identificación de Entidades Federativas de la **Circunscripción 1**

ENTIDAD FEDERATIVA	ID
Baja California	02
Baja California Sur	03
Chihuahua	08
Durango	10
Jalisco	14
Nayarit	18
Sinaloa	25
Sonora	26

6. ¿Qué tipo de incidentes son especialmente importantes?

Relación de “Hechos” causales de Escrito de Incidente



*“El **escrito de incidente** es el medio para dejar constancia por escrito de las irregularidades que ocurran en la casilla o sus alrededores”*

Énfasis Especial

Para cualquier problema que se presente con el **sistema o equipo de cómputo** deberá elaborar un Escrito de Incidente, exponiendo el problema que impidió continuar con el apoyo del operador/a del Equipo de Cómputo y llevó a continuar la votación de **Forma Manual**.

7. ¿Existen medidas de inclusión?

a) Personas con discapacidad

- Las personas que utilizan **muletas, bastón o andadera** pueden solicitar que alguien les **sostenga el cancel** mientras votan.
- A quienes usan **silla de ruedas** y a las personas de **talla baja**, la o el Presidente les informa que pueden utilizar la **mampara especial** que se coloca sobre la mesa.
- Las personas que acuden acompañadas por un **perro guía o animal de asistencia emocional** pueden **transitar libremente** dentro de la casilla.
- Las personas con **discapacidad visual**, la o el Presidente les pregunta si saben leer con el sistema braille y les **ofrece la plantilla braille**. Si no conocen o no desean utilizar la plantilla, pueden votar con ayuda de alguien de su confianza



b) Personas trans

En ningún caso podrá impedirse el voto cuando la apariencia de mujer u hombre de la persona (expresión de género) no coincida con:

- La **fotografía** de su credencial para votar.
- El **nombre o el sexo** que aparecen en su Credencial para Votar

Si surgen observaciones al respecto por parte de alguna de las personas presentes en la casilla:

- La o el Presidente le muestra el tríptico **“Medidas de nivelación para garantizar el derecho al voto de las personas trans”** y hace notar que todas las personas trans que tengan Credencial para Votar y estén inscritas en la lista nominal pueden votar.
- Las o los secretarios anotan lo ocurrido en la **Hoja de incidentes**.

IMPORTANTE

La o el Presidente es responsable de vigilar que en todo momento se respete el derecho de todas las personas a votar en la casilla con libertad y en secreto, sin discriminación alguna.



8. ¿Cuándo se cierra la casilla?

Operadores/as del equipo de cómputo:

Avisarán periódicamente al Presidente/a el número de ciudadanos/as que hayan votado, **con la finalidad de informar con anticipación** a los ciudadanos/as formados si podrán votar, considerando el **número de boletas que aún queden para Presidencia.**





Recordemos que en casillas básicas o contiguas:

Se podrá cerrar la votación en los siguientes horarios:



Antes de las 18:00 horas (6 p.m.), cuando hayan votado **TODAS** las y los electores que aparecen en la lista nominal o adicional.



En punto de las 18:00 horas (6 p.m.), cuando **no haya electores formados** para votar

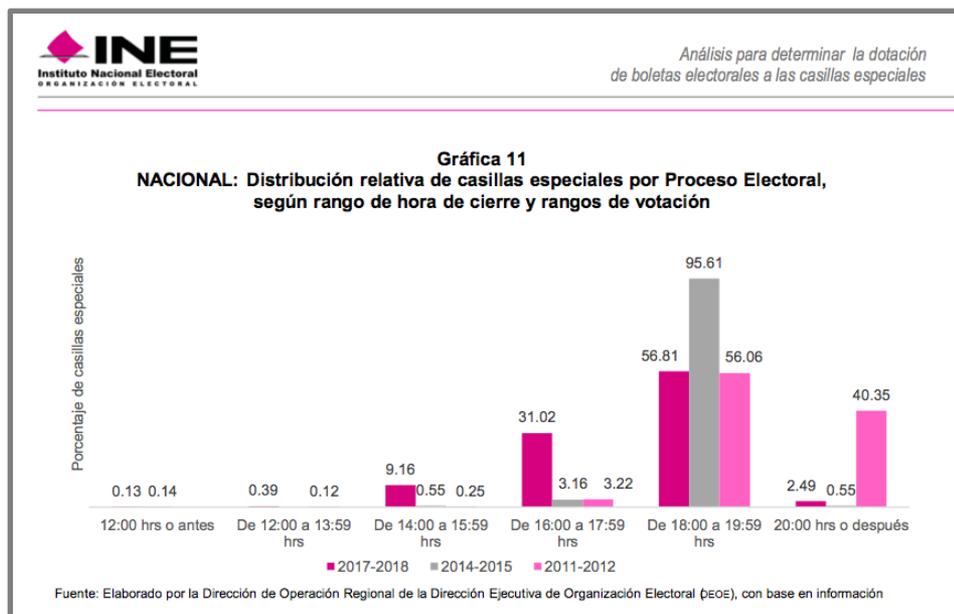


Después de las 18:00 horas (6 p.m.), cuando **todavía haya electores formados para votar**. Podrán votar después de esa hora solamente quienes al momento del cierre se encuentren haciendo fila.

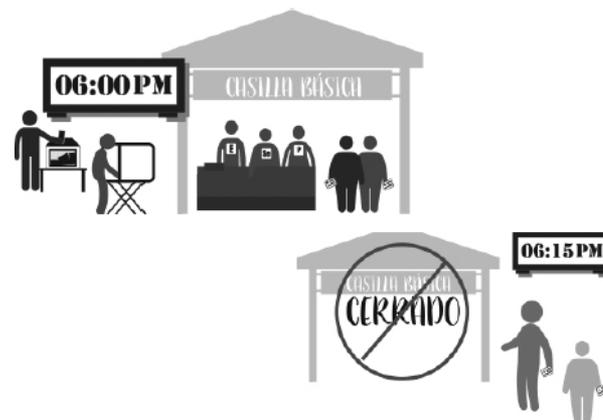




Con frecuencia las **casillas especiales** se **cierran antes de las 6 de la tarde**.



Esto se debe a que la **Casilla Especial** podrá cerrarse antes de las 6 p.m. cuando se hayan terminado las boletas de **Presidencia**.



9. ¿Qué hacer durante el escrutinio y cómputo?



Recordemos que en casillas básicas y contiguas:

Durante el escrutinio y cómputo los funcionarios de casilla determinan:

a

El número de **electores que votaron** en la casilla.

b

El número de **votos emitidos** a favor de cada uno de los partidos políticos o candidaturas independientes.

c

El número de **votos nulos**.

d

El número de **boletas sobrantes** de cada elección (las no utilizadas por los electores).





En las **casillas especiales** el número de electores que votaron se obtendrá del número que indicará el **Operador/a de Equipo de Cómputo**.

Verificar que el número de ciudadanos que votaron coincida con el número que indicará el Operador/a de Equipo de Cómputo para cada una de las elecciones.

Se recomienda utilizar el formato para control de número de votantes de **Casilla Especial** que estuviste llenando durante la jornada.

LIGA AL FORMATO



10. Sobre copias de actas y documentos



Recordemos que en casillas básicas y contiguas:

Tenemos derecho a recibir **copias legibles** de **DIEZ** actas y documentos:

- ❖ Actas de Jornada Electoral (**DOS**)
- ❖ Actas finales de Escrutinio y Cómputo de las elecciones para **Presidencia**, **Senaduría**, **Diputación Federal**, **Diputado Local** y **Ayuntamiento** (**CINCO**)
- ❖ Hoja de Incidentes (**UNA**)
- ❖ Constancia de Clausura de Casilla y Remisión de Paquete Electoral al **Consejo Distrital** (**UNA**)
- ❖ Constancia de Clausura de Casilla y Remisión de Paquete Electoral al **Consejo Municipal** (**UNA**)

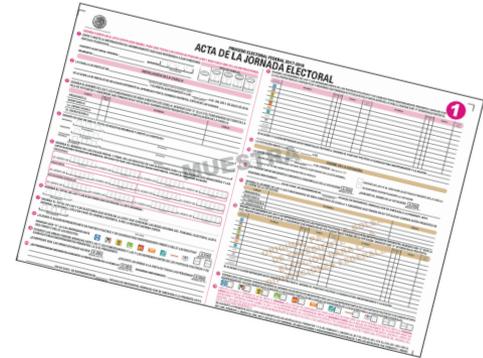
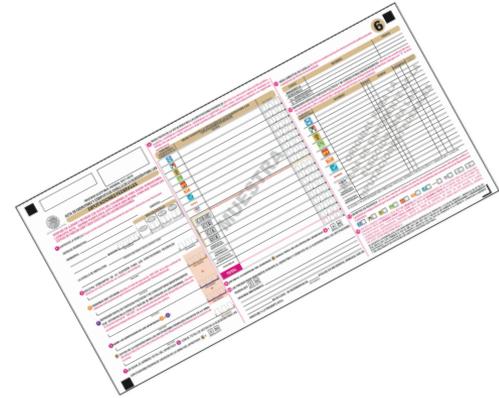
10



En las **casillas especiales** el número de Actas y Documentos es mayor porque se separan los votos por **MR** y **RP** de **Senaduría**, **Diputaciones Federales** y **Diputaciones Locales**.

En casillas Especiales tenemos derecho a recibir **TRECE copias legibles** de las siguientes actas y documentos:

- ❖ Actas de Jornada Electoral (**DOS**)
- ❖ Actas finales de Escrutinio y Cómputo de las elecciones para **Presidencia** y **Ayuntamiento** (**DOS**)
- ❖ Actas finales de Escrutinio y Cómputo de las elecciones para **Senaduría** por **MR** y **RP** (**DOS**)
- ❖ Actas finales de Escrutinio y Cómputo de las elecciones para **Diputación Federal** por **MR** y **RP** (**DOS**)
- ❖ Actas finales de Escrutinio y Cómputo de las elecciones para **Diputación Local** por **MR** y **RP** (**DOS**)
- ❖ Hoja de Incidentes (**UNA**)
- ❖ Constancia de Clausura de Casilla y Remisión de Paquete Electoral al **Consejo Distrital** (**UNA**)
- ❖ Constancia de Clausura de Casilla y Remisión de Paquete Electoral al **Consejo Municipal** (**UNA**)



....No Olvidar....

1. ★

Entregar Actas y escritos de incidente a RG



3. ★

Apoyar en el conteo municipal



2. ★

Acompañar al presidente de casilla a entregar el paquete electoral



Mantente localizable.



morena
La esperanza de México