

**DEFENSA**<sup>VOTO</sup>  
— SONORA 2021 —

RED ESTATAL  
DE CAPACITACIÓN 2021  
**Morena Sonora**

CURSO COMPLEMENTARIO  
PARA REPRESENTANTES DE  
CASILLA ESPECIAL  
Proceso Electoral 2021

# Presentación:

- En esta presentación se asume que las personas que sean seleccionadas como **Representantes de Casilla Especial (RC-E)**, **deberán haber cursado la capacitación para Representante de Casilla (Básica)**.
- El objetivo principal es hacer **énfasis** en los aspectos particularmente diferentes que deberán conocer los Representantes de **Casilla Especial**.

# Encuadre

## ¿Cuáles son las Casillas Especiales?

Son las que se instalan para recibir los votos de las y los electores que el día de la elección están **fuera de la sección electoral** que les corresponde de acuerdo a su domicilio.

## ¿Cuántas Casillas Especiales se instalarán en Sonora este 6 de junio de 2021?

Se instalan **25 Casillas Especiales** en todo el Estado de Sonora.

La meta es capacitar a **100 RC-E** en todo el Estado.

DISTRITO ELECTORAL FEDERAL	NÚMERO DE CASILLAS ESPECIALES
1	4
2	6
3	2
4	3
5	4
6	3
7	3

[LIGA AL MAPA](#)

# Identificación de las Casillas Especiales en Sonora (2021)



ID	SECCIÓN	MUNICIPIO	DISTRITO LOCAL	DISTRITO FEDERAL
1	0295	Caborca (046)	III	I
2	0636	Pto. Peñasco (053)	II	I
3	0652	SLRC (055)	I	I
4	1328	Gral. P. Elías C. (070)	III	I
5	0014	Agua Prieta (002)	VII	2
6	0026	Agua Prieta (002)	VII	2
7	0145	Naco (027)	VII	2
8	0171	Nogales (030)	V	2
9	0171	Nogales (030)	V	2
10	0223	Nogales (030)	IV	2
11	0590	Hermosillo (049)	XI	3
12	0590	Hermosillo (049)	XI	3



<b>ID</b>	<b>SECCIÓN</b>	<b>MUNICIPIO</b>	<b>DISTRITO LOCAL</b>	<b>DISTRITO FEDERAL</b>
<b>13</b>	<b>1013</b>	<b>Empalme (060)</b>	<b>XIV</b>	<b>4</b>
<b>14</b>	<b>1047</b>	<b>Guaymas (061)</b>	<b>XIII</b>	<b>4</b>
<b>15</b>	<b>1048</b>	<b>Guaymas (061)</b>	<b>XIII</b>	<b>4</b>
<b>16</b>	<b>0439</b>	<b>Hermosillo (049)</b>	<b>XII</b>	<b>5</b>
<b>17</b>	<b>0439</b>	<b>Hermosillo (049)</b>	<b>XII</b>	<b>5</b>
<b>18</b>	<b>0510</b>	<b>Hermosillo (049)</b>	<b>XII</b>	<b>5</b>
<b>19</b>	<b>0510</b>	<b>Hermosillo (049)</b>	<b>XII</b>	<b>5</b>
<b>20</b>	<b>0777</b>	<b>Cajeme (059)</b>	<b>XVI</b>	<b>6</b>
<b>21</b>	<b>0806</b>	<b>Cajeme (059)</b>	<b>XVII</b>	<b>6</b>
<b>22</b>	<b>0844</b>	<b>Cajeme (059)</b>	<b>XVI</b>	<b>6</b>
<b>23</b>	<b>1198</b>	<b>Huatabampo (064)</b>	<b>XXI</b>	<b>7</b>
<b>24</b>	<b>1234</b>	<b>Navojoa (065)</b>	<b>XIX</b>	<b>7</b>
<b>25</b>	<b>1248</b>	<b>Navojoa (065)</b>	<b>XIX</b>	<b>7</b>

# 1. Sobre Funcionarios y Personal de Apoyo en Casilla Única Especial



Recordemos que:

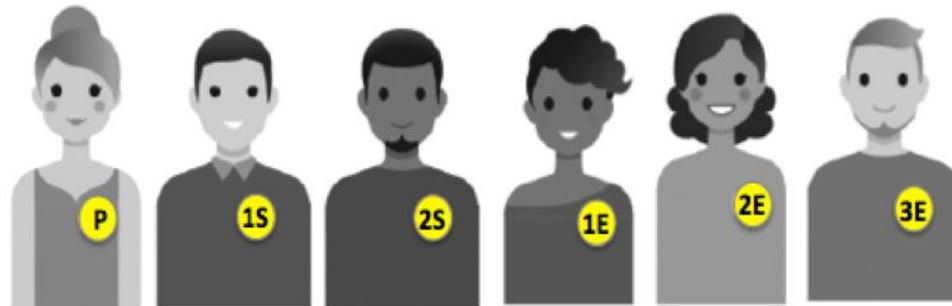
Las y los **Funcionarios** en **Casilla Única** son **SEIS**:

**UN** Presidente/a

**DOS** Secretarios/as

**TRES** Escrutadores/as

(y 3 suplentes generales)





En las casillas especiales se incluye, de forma excepcional, a **personal de apoyo** designado por el correspondiente Consejo Distrital Electoral del INE:



## 2 Personas de Apoyo:

**UN** Operador/a de Equipo de Cómputo  
y **UN** Auxiliar

Los Operadores/as sólo pueden ingresar a la casilla si muestran su **acreditación** y su **identificación**. Su labor se limita a **apoyar a la mesa directiva en la operación del equipo de cómputo**.

6

+

2

=

8

Funcionarios/a  
s de Casilla

Operadores/as  
de Equipo de  
Cómputo

Personas involucradas en  
diferentes actividades en  
las Casillas Especiales

## 2. Sobre Documentos y Útiles que Llevaremos a la Casilla Especial



Recordemos que:

Señalamos que deberíamos llevar a una casilla básica o contigua lo siguiente:

- ✓ **Nombramiento** de representante de casilla
- ✓ **Credencial** de elector
- ✓ Distintivo de **Morena**
- ✓ Formatos para **Escritos de Incidentes**
- ✓ **Hoja informativa** de Morena Hermosillo
- ✓ **Teléfono celular** fotografías y **lámpara** de mano



**morena**  
La esperanza de México

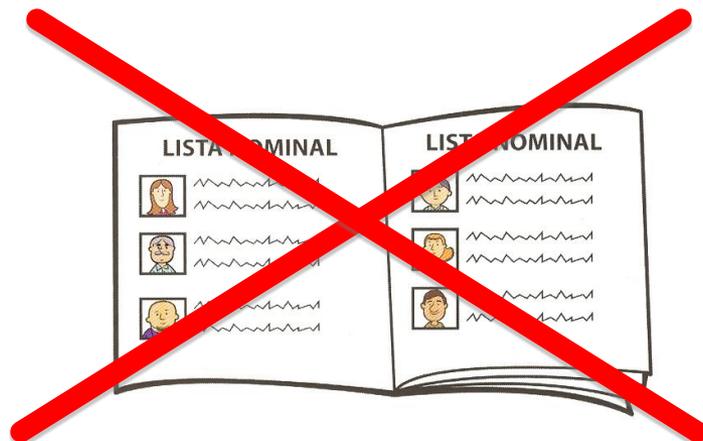




**Sin embargo**, como la **casilla especial** se instala para recibir los votos de las y los **electores que el día de la elección están fuera de la sección electoral** que les corresponde de acuerdo a su domicilio y credencial de elector del INE:

## No llevarás Lista Nominal

Los Operadores/as **apoyarán a la mesa directiva en la operación del equipo de cómputo** que contiene la información de **toda la Lista Nominal de electores del Estado de Sonora.**





**Adicionalmente** como en la **casilla especial** es importante no solamente **cuántos votan** sino también **por cuáles cargos votan**, se recomienda utilizar el formato de control del número de votantes para casilla especial.

**Gubernatura**  
↓

**Diputación Local (MR y RP)**  
↙

**Ayuntamiento**  
↘

**Diputación Federal (MR y RP)**  
↘

#	G	DL		A	DF	
		MR	RP		MR	RP
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

#	G	DL		A	DF	
		MR	RP		MR	RP
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						

#	G	DL		A	DF	
		MR	RP		MR	RP
81						
82						
83						
84						
85						
86						
87						
88						
89						
90						

**LIGA AL FORMATO**

### 3. Sobre el Número de Electores que pueden votar en Casilla Especial



**Recordemos que:**

Deberás vigilar el conteo de las boletas recibidas que realizará el Secretario y anotar el número que resulte del conteo:

**750**

boletas deberá haber **por cada cargo de elección** en la casilla básica o contigua (y las adicionales necesarias para los RC que no pertenecen a la sección)





El Consejo General del INE, aprobó que para las elecciones concurrentes del Proceso Electoral 2020-2021, se dotará de un **número de boletas** igual a:

**1000\***

**más las boletas adicionales** que usarán los representantes de los partidos y candidatos independientes\*\*.

\* **Acuerdo** tomado por el INE en Sesión Ordinaria del 15 de diciembre de 2020. (INE/CG680/2020).

\*\* **Las boletas adicionales** no podrán ser utilizadas para electores en tránsito. (Anexo del punto 12 de la sesión del 8 de julio de 2020).

# 4. ¿Qué nos corresponde hacer durante la instalación de la Casilla Especial?



**Recordemos que:**

La **Mesa Directiva de Casilla** es la responsable de instalar la casilla ante la presencia de las y los RC. Por ningún motivo podrá iniciar antes de las **7:30 a.m.**

- ✓ **Verificar** que las **urnas estén vacías**.
- ✓ **Vigilar** el **conteo de las boletas recibidas**.
- ✓ **Proponer** que se **firmen al reverso** las boletas.
- ✓ Se procederá a llenar el **Acta de la Jornada Electoral** en el **apartado de Instalación**.
- ✓ **Verificar** que éste y todos los datos que se **anoten sean correctos**.
- ✓ **Exigir** (con amabilidad) a la o el Secretario que **escriba con firmeza** en las actas de manera que todas las **copias sean legibles**.
- ✓ **Firmar** como representante de partido (**RC**) en el punto **número 11 del Acta de la Jornada Electoral**.
- ✓ **Ocupar** un **lugar dentro de la casilla** que te permita **observar** todos los actos de la votación, sin entorpecerla.
- ✓ **Comunicar** a tu Representante General (**RG**) sobre la **instalación** de la casilla (**1er Reporte**).



## A. Verifica la instalación del equipo de cómputo:

El Presidente/a: deberá mostrar que la computadora tiene los **sellos de seguridad** para verificar que no ha sido abierta o usada después de que se cargó la información de la lista nominal.



Los Operadores del Equipo de Cómputo: Se colocan en uno de los extremos de la mesa para que el presidente/a y los electores/as puedan observar la información en la **pantalla de la computadora**. A un lado del operador/a responsable se coloca el presidente/a, después el secretario/a y lo escrutadores/as.

El Presidente/a: Abre el **sobre que contiene la llave (clave)** para utilizar la computadora y se la proporciona al **operador/a del equipo de cómputo**.

Una vez instalado el equipo, el **operador/a verifica que la computadora tenga la información referente a la casilla.**



**IMPORTANTE:** El Operador/a del Equipo de Cómputo debe tener otra llave. Si falta alguna llave, el sistema no funciona.



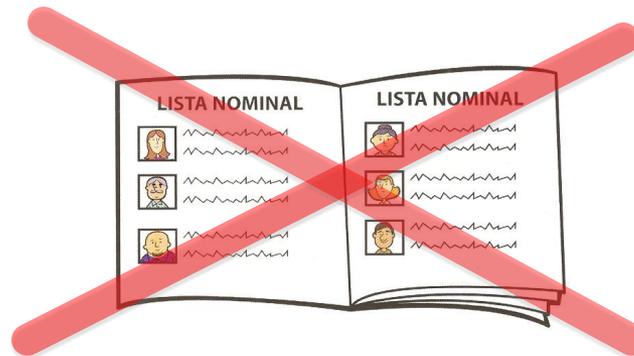
B. Verifica el llenado del Acta de la Jornada Electoral:

Un aspecto **muy importante** es verificar que en los **numerales 6 y 7 del Acta de la Jornada Electoral**, en su apartado de “Instalación de la Casilla” coloquen **“000”**.

Recuerda que en la casilla especial:

No se recibe Lista Nominal

No se recibe Lista Adicional



# 5. ¿Qué hacer durante la votación?



## Recordemos que:

El **procedimiento para votar** en Casillas Básica y Contiguas es el siguiente:

- ✓ La o el **elector** muestra su credencial para votar y su **pulgar derecho**.
- ✓ La o el **presidente** da la **credencial** al secretario/a.
- ✓ La o el **1er secretario** revisa que el elector/a aparezca en la **lista nominal** y le dice el resultado en **voz alta** a la o el **presidente** para que puedas revisar en tu copia de Lista Nominal que efectivamente aparezca como elector/a de esa casilla.
- ✓ La o el **presidente** desprende una boleta de cada elección, cuidando que los talones se queden en los blocs.
- ✓ La o el 2do **secretario** marca con el sello **“VOTÓ”** junto al nombre de la o el ciudadano en la lista nominal o adicional; debes hacer lo mismo en nuestra **Lista Nominal**.
- ✓ La o el **elector** se dirige al cancel electoral para emitir su voto en forma **individual y secreta**. Las y los **escrutadores** pueden orientar al elector/a sobre la ubicación de las urnas.
- ✓ La o el **elector** deposita sus **votos en las urnas** que corresponden.
- ✓ La o el **elector** regresa con el 2do **secretario/a**, quien ayudado por los **escrutadores/as**: Marca la credencial de elector, le pone **líquido indeleble** y le regresa su credencial.

En el caso de las **Casillas Especiales** el procedimiento cambia de forma significativa. Hacer énfasis en lo siguiente:



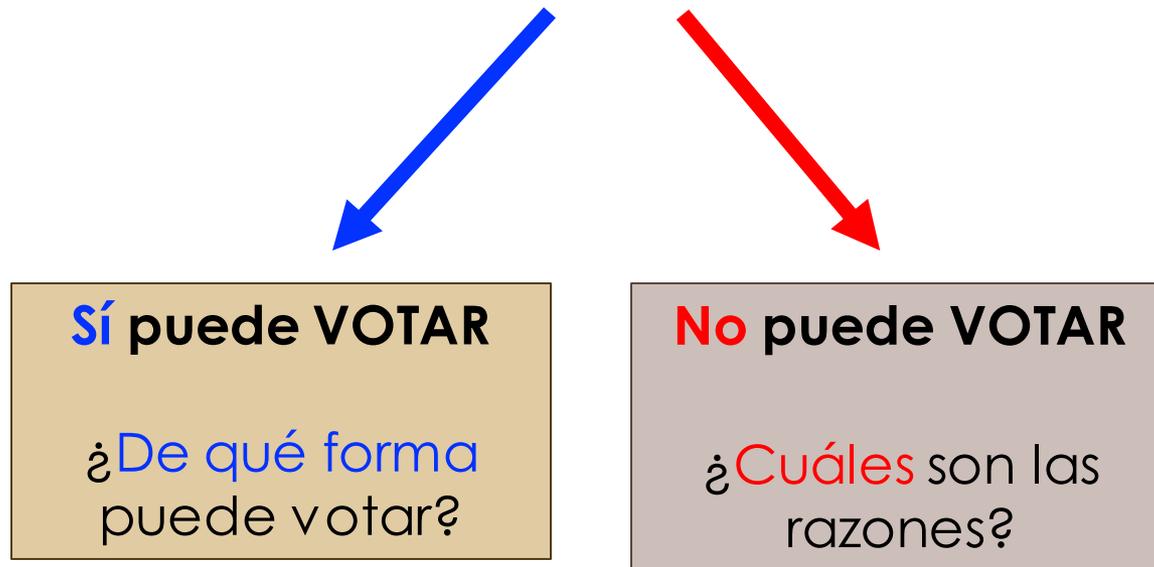
A. Verificar que voten solamente los que tienen derecho a votar

## ¿Cómo se precisa quienes pueden votar en una Casilla Especial?

Presidente/a: Entrega la **credencial** para votar al operador/a del equipo de cómputo.

Operador/a de equipo de cómputo: Pasa por el lector óptico la credencial para votar; el dispositivo **captura la información** necesaria **para saber si el ciudadano/a puede votar en esa casilla**.

Operador/a de equipo de cómputo: Muestra al presidente/a y al elector/a la **pantalla de la computadora**; el sistema despliega el resultado de la consulta:

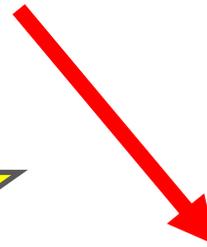


...veamos ésto por partes...

## Sí puede VOTAR

¿De qué forma  
puede votar?

Operador/a de equipo de cómputo: Indica en **voz alta** al presidente/a y al elector/a **los cargos** y el o los **principios** por los que puede votar.



### CARGOS

Opciones Federales:  
DIPUTACIÓN FEDERAL

Opciones Locales:  
GOBERNATURA  
DIPUTACIÓN LOCAL  
AYUNTAMIENTO

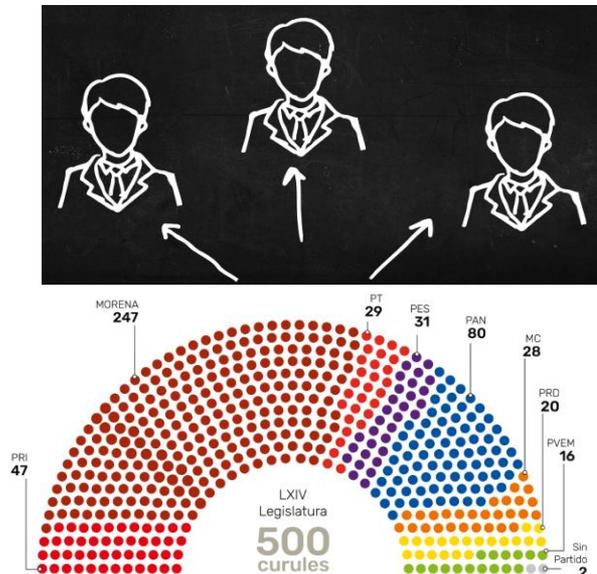
### PRINCIPIOS

Opciones Federales:  
MAYORÍA RELATIVA  
REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL

Opciones Locales:  
MAYORÍA RELATIVA  
REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL

# ¿Qué significan los Principios de **Mayoría Relativa (MR)** y el de **Representación Proporcional (RP)**?

**Mayoría Relativa:** Es el principio de votación que señala que un candidato es **ganador** de un puesto de elección popular cuando obtiene **mayoría de votos**, aún si no alcanzara la mayoría absoluta, es decir, el 50% de los votos más uno de la elección.



**Representación Proporcional:** Es el principio de votación indirecta que **asigna puestos de elección popular a los partidos políticos**, de acuerdo con el **porcentaje de votos** que hayan recibido en una elección, su objetivo es promover y garantizar la **participación política de las minorías** en el debate y decisiones públicas.

# Cargo:

## Diputación Federal

¿Quién tiene derecho a votar por los principios de **MR** y **RP**?

Los electores que votan en la **casilla que les corresponde** de acuerdo a su credencial del INE (**dentro de su Sección**), al emitir su voto de Diputación Federal automáticamente **lo hacen por ambos principios (MR y RP)**.

En las **casillas especiales** donde los electores que votan se encuentran **fuera de la casilla que les corresponde (fuera de su Sección)** tendrán derecho a votar por los principios que se precisan en la siguiente tabla:

Si la o el elector se encuentra:		Puede votar por:	
Fuera de:	Dentro de:	Diputaciones	
		MR	RP
▪ Sección	▪ Distrito Electoral Federal	✓	✓
▪ Sección ▪ Distrito Electoral Federal	▪ Entidad		✓
▪ Sección ▪ Distrito Electoral Federal ▪ Entidad	▪ Circunscripción Federal		✓
▪ Sección ▪ Distrito Electoral Federal ▪ Entidad ▪ Circunscripción Federal	▪ Territorio Nacional		



## Importante: Circunscripción Federal

**Área geográfica** integrada por un grupo de entidades federativas, que sirve de base para la elección de los **200 diputados/as** y **32 senadores/as** electos por el principio de representación proporcional. La Constitución establece que para la elección de las y los diputados y senadores según el principio de representación proporcional y el Sistema de Listas Regionales, se constituirán **cinco circunscripciones** electorales plurinominales en el país.



**SONORA** pertenece a la Circunscripción 1

# Cargos:

Gubernatura

Diputación Local

Ayuntamiento

¿Quién tiene derecho a votar por los principios de **MR** y **RP**?



Los electores que votan en la **casilla que les corresponde** de acuerdo a su credencial del INE (**dentro de su Sección**), al emitir su voto de Diputación Local automáticamente **lo hacen por ambos principios (MR y RP)**.

Los cargos de Gubernatura y Ayuntamiento solamente se votan por el principio de **Mayoría Relativa (MR)**.

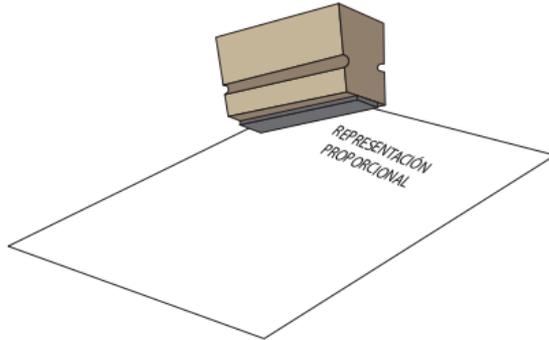


En las **casillas especiales** donde los electores que votan se encuentran **fuera de la casilla que les corresponde (fuera de su Sección)**, tendrán derecho a votar en **elecciones locales** de la forma que se precisa en la siguiente tabla:

Si la o el elector se encuentra:		Puede votar por:		
Fuera de:	Dentro de:	Gubernatura	<u>Diputaciones</u> MR    RP	Ayuntamientos
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sección</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Distrito Local</li><li>• Municipio</li></ul>	✓	✓ ✓	✓
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sección</li><li>• Distrito Local</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Municipio</li></ul>	✓	✓	✓
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sección</li><li>• Municipio</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Distrito Local</li></ul>	✓	✓ ✓	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sección</li><li>• Distrito Local</li><li>• Municipio</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entidad</li></ul>	✓	✓	

Fuente: Análisis para determinar la dotación de boletas electorales a las casillas especiales. INE. Diciembre de 2020. Adaptación para el Estado de Sonora.

Presidente/a: En caso de que la o el ciudadano **únicamente** pueda votar por el principio de representación proporcional (RP), el presidente/a marca la boleta con el sello **“REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL”**.



Operador/a de equipo de cómputo: Entrega la credencial para votar al **Presidente/a** y éste se la da al **2º. Secretario/a** (quien marcará la credencial, le pondrá líquido indeleble y le regresará su credencial para que pueda retirarse.)

**LIGA A EJERCICIO**

## No puede VOTAR

¿**Cuáles** son las razones?

**Presidente/a:** informará al elector/a **la razón** por la que no puede votar.

### RAZONES

#### IMPORTANTES EN CASILLA ESPECIAL

✓ **No puede votar** en la casilla especial si la credencial de elector corresponde a un estado que **no forma parte de la Circunscripción 1** (Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Durango, Jalisco, Nayarit, Sinaloa y Sonora).

✓ **Debe acudir a la casilla que le corresponde**, si el domicilio está en la **misma sección** en la que se encuentra la casilla especial.

✓ **No puede votar** si solicitó su inscripción en la **Lista Nominal de Electores Residentes en el Extranjero**.

...entre otras generales...



## Si FALLA el Equipo de Cómputo

¿Cómo se precisa quienes pueden votar en una Casilla Especial?

Presidente/a: A través de la o el CAE, comunica al Consejo Distrital del INE la falla del equipo de cómputo que tiene instalado el sistema, para que se haga llegar un equipo adicional.



La recepción de la votación se realiza de **FORMA MANUAL**



Presidente/a: Determina si el elector puede **votar o no**.



Presidente/a: Determina los **cargos y principios** por los que tiene derecho a votar

**Hará uso de:**

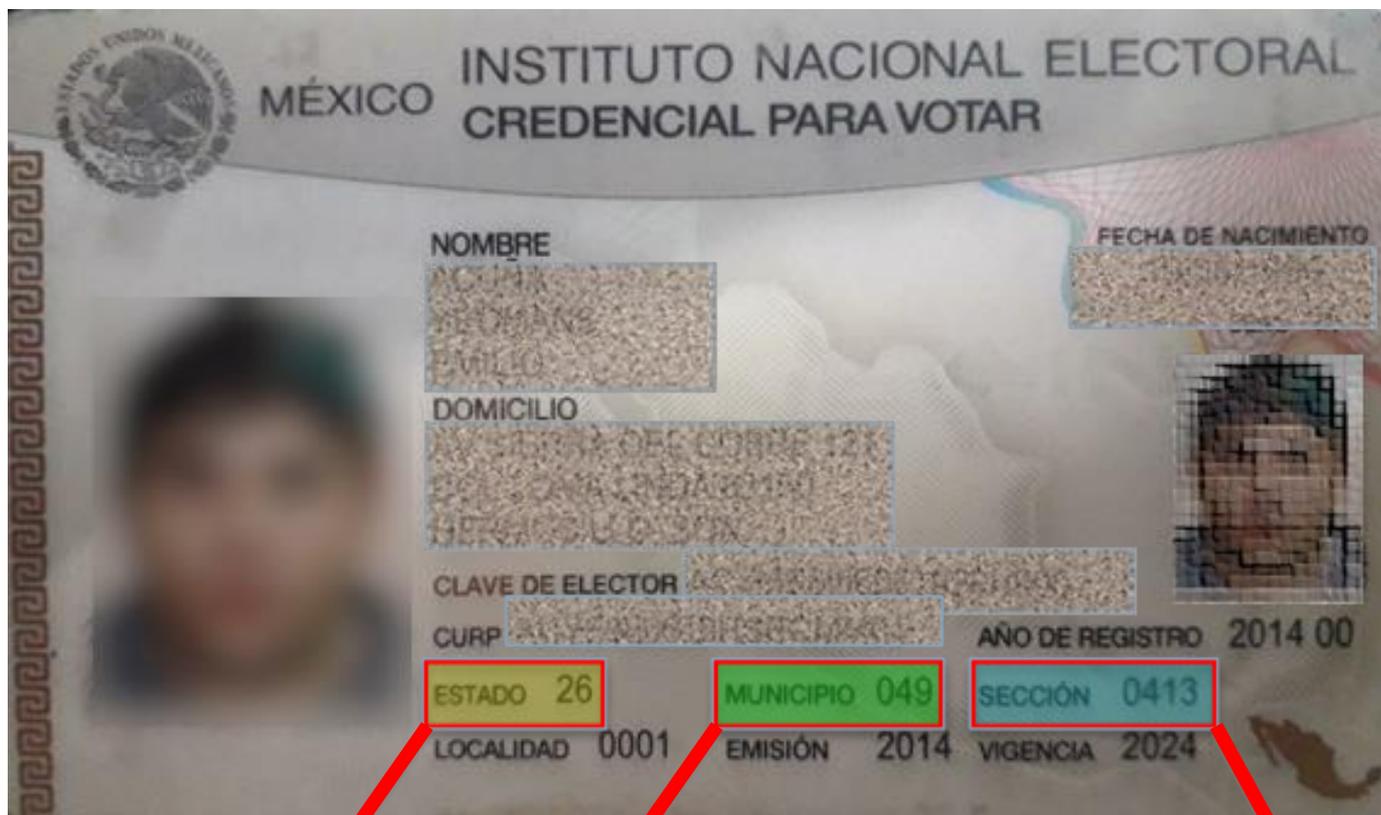
- Cartel** con la información sobre las causas por las que no puede votar un elector/a en tránsito.
- Relación de formatos** de credenciales robadas, credenciales duplicadas y de credenciales de ciudadanos y ciudadanas suspendidos en sus derechos políticos por resolución judicial.
- Catálogo** de secciones del Distrito.
- entre otros **materiales electorales**.



**MUY IMPORTANTE**



¿Qué información proporciona la Credencial para Votar del INE?



**Estado 26  
SONORA**

**Municipio 049  
HERMOSILLO**

**Sección  
0413**

# Identificación de Municipios en Sonora

MUNICIPIO	ID
ACONCHI	001
AGUA PRIETA	002
ALTAR	003
ARIVECHI	004
ARIZPE	005
ATIL	006
BACADEHUACHI	007
BACANORA	008
BACERAC	009
BACOACHI	010
BANAMICHI	011
BAVIACOA	012
BAVISPE	013
BENJAMIN HILL	014
CANANEA	015
CUCURPE	016
CUMPAS	017
DIVISADEROS	018
FRONTERAS	019
GRANADOS	020
HUACHINERA	021
HUASABAS	022
HUEPAC	023
IMURIS	024
MAGDALENA	025

MUNICIPIO	ID
MOCTEZUMA	026
NACO	027
NACORI CHICO	028
NACOZARI DE GARCIA	029
NOGALES	030
OQUITOA	031
SAHUARIPA	032
SAN FELIPE DE JESUS	033
SAN JAVIER	034
SAN PEDRO DE LA CUEVA	035
SANTA ANA	036
SANTA CRUZ	037
SARIC	038
SOYOPA	039
SUAQUI GRANDE	040
TEPACHE	041
TRINCHERAS	042
TUBUTAMA	043
VILLA HIDALGO	044
VILLA PESQUEIRA	045
CABORCA	046
CARBO	047
LA COLORADA	048
HERMOSILLO	049
MAZATAN	050

MUNICIPIO	ID
OPODEPE	051
PITIQUITO	052
PUERTO PEÑASCO	053
RAYON	054
SAN LUIS RIO COLORADO	055
SAN MIGUEL DE HORCASITAS	056
URES	057
BACUM	058
CAJEME	059
EMPALME	060
GUAYMAS	061
ALAMOS	062
ETCHOJOA	063
HUATABAMPO	064
NAVOJOA	065
ONAVAS	066
QUIRIEGO	067
ROSARIO	068
YECORA	069
G. PLUTARCO ELIAS CALLES	070
BENITO JUAREZ	071
SAN IGNACIO RIO MUERTO	072

# Identificación de Entidades Federativas de la **Circunscripción 1**

<b>ENTIDAD FEDERATIVA</b>	<b>ID</b>
Baja California	<b>02</b>
Baja California Sur	<b>03</b>
Chihuahua	<b>08</b>
Durango	<b>10</b>
Jalisco	<b>14</b>
Nayarit	<b>18</b>
Sinaloa	<b>25</b>
Sonora	<b>26</b>



## 6. ¿Qué tipo de incidentes son especialmente importantes?

Relación de “Hechos” causales de Escrito de Incidente



“El **escrito de incidente** es el medio para dejar constancia por escrito de las irregularidades que ocurran en la casilla o sus alrededores”

### **Énfasis Especial**

Para cualquier problema que se presente con el **sistema o equipo de cómputo** deberá elaborar un Escrito de Incidente, exponiendo el problema que impidió continuar con el apoyo del operador/a del Equipo de Cómputo y llevó a continuar la votación de **Forma Manual**.

# 7. ¿Existen consideraciones importantes?

## PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Cuando se presenten personas con discapacidad o que requieran apoyo especial (adultos mayores, mujeres embarazadas y personas con niños/as en brazos), **si la fila no es muy grande y hay boletas suficientes para que voten quienes están formados**, la o el presidente debe **permitirles votar sin necesidad de hacer fila**.



## 8. ¿Cuándo se cierra la casilla?

Operadores/as del equipo de cómputo:

**Avisarán** periódicamente al Presidente/a el número de ciudadanos/as que hayan votado, **con la finalidad de informar con anticipación** a los ciudadanos/as formados si podrán votar, considerando el número de boletas que aún queden.





## Recordemos que:

Las casillas básicas y contiguas se podrán cerrar en los siguientes horarios:



**Antes de las 18:00 horas (6 p.m.)**, cuando hayan votado **TODAS** las y los electores que aparecen en la lista nominal o adicional.



**En punto de las 18:00 horas (6 p.m.)**, cuando **no haya electores formados** para votar

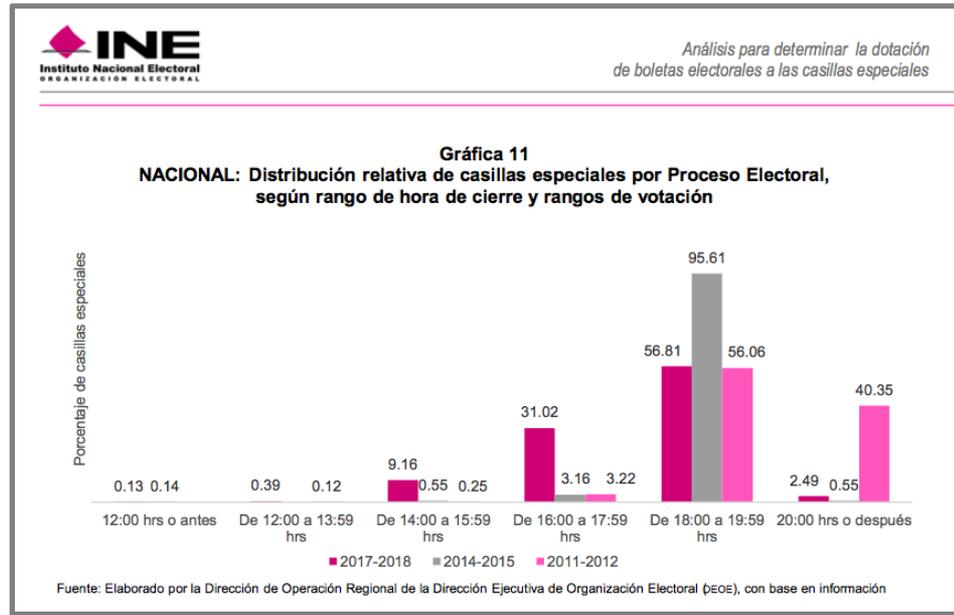


**Después de las 18:00 horas (6 p.m.)**, cuando **todavía haya electores formados para votar**. Podrán votar después de esa hora solamente quienes al momento del cierre se encuentren haciendo fila.

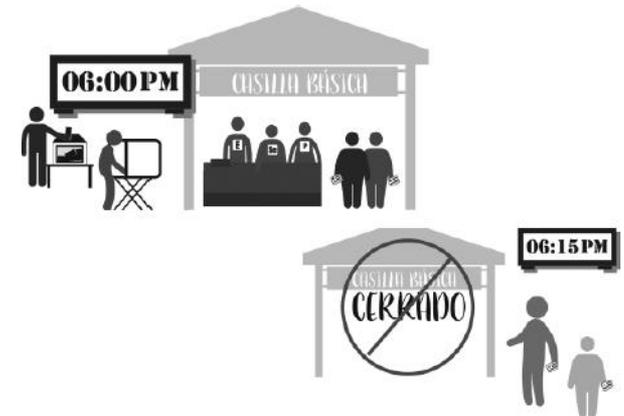




Con frecuencia las casillas especiales se cierran antes de las 6 de la tarde.



Esto se debe a que la **Casilla Especial** podrá cerrarse antes de las 6 p.m. cuando se hayan terminado las boletas de **Diputación Federal y Gubernatura**.



# 9. ¿Qué hacer durante el escrutinio y cómputo?



Recordemos que:

Durante el escrutinio y cómputo se determina:

a

El número de **electores que votaron** en la casilla.

b

El número de **votos emitidos** a favor de cada uno de los partidos políticos o candidaturas independientes.

c

El número de **votos nulos**.

d

El número de **boletas sobrantes** de cada elección (las no utilizadas por los electores).





En las casillas especiales el número de electores que votaron se obtendrá del número que indicará el **Operador/a de Equipo de Cómputo.**

**Verificar** que el número de ciudadanos que votaron coincida con el número que indicará el Operador/a de Equipo de Cómputo para cada una de las elecciones.

Utilizar el Formato para control de número de votantes de **Casilla Especial**



# 10. Sobre copias de actas y documentos



## Recordemos que:

Tenemos derecho a recibir **copias legibles** de actas y documentos:

- ❖ Actas de Jornada Electoral (**DOS**)
- ❖ Actas finales de Escrutinio y Cómputo de las elecciones para **Gubernatura**, **Diputación Federal**, **Diputado Local** y **Ayuntamiento** (**CUATRO**)
- ❖ Hoja de Incidentes (**UNA**)
- ❖ Constancia de Clausura de Casilla y Remisión de Paquete Electoral al **Consejo Distrital** (**UNA**)
- ❖ Constancia de Clausura de Casilla y Remisión de Paquete Electoral al **Consejo Municipal** (**UNA**)

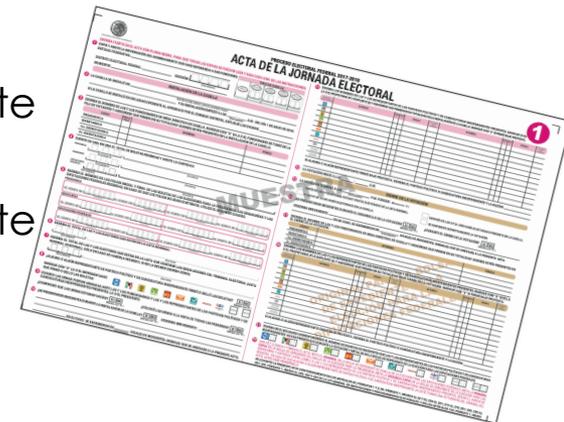
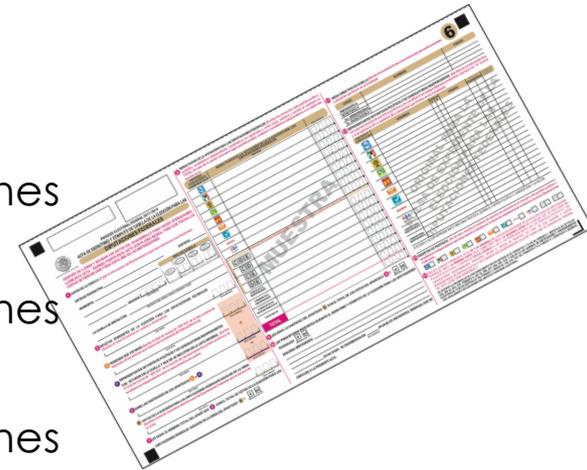
9



En las casillas especiales el número de Actas y Documentos es mayor porque se separan los votos por **MR** y **RP** de **Diputaciones Federales** y **Diputaciones Locales**.

En casillas Especiales tenemos derecho a recibir **copias legibles** de las siguientes actas y documentos:

- ❖ Actas de Jornada Electoral (**DOS**)
- ❖ Actas finales de Escrutinio y Cómputo de las elecciones para **Gubernatura y Ayuntamiento** (**DOS**)
- ❖ Actas finales de Escrutinio y Cómputo de las elecciones para **Diputación Federal** de **MR y RP** (**DOS**)
- ❖ Actas finales de Escrutinio y Cómputo de las elecciones para **Diputación Local** de **MR y RP** (**DOS**)
- ❖ Hoja de Incidentes (**UNA**)
- ❖ Constancia de Clausura de Casilla y Remisión de Paquete Electoral al **Consejo Distrital** (**UNA**)
- ❖ Constancia de Clausura de Casilla y Remisión de Paquete Electoral al **Consejo Municipal** (**UNA**)



## ....No Olvidar....

**1.** ★

Entregar Actas y escritos de incidente a RG



**2.** ★

Acompañar al presidente de casilla a entregar el paquete electoral



**3.** ★

Apoyar en el conteo municipal

**Mantente localizable.**



**morena**  
La esperanza de México